Зайчук Ирина Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Зайчук Ирина Сергеевна
Дата: 2022.12.28 20:45:57 +03'00'

Приложение № 1
к приказу Центра развития «Подсолнух»
от 12.01.2022 г. №1

Согласовано: Методический совет Центра развития «Подсолнух», протокол №1 от 12.01.2022	Утверждаю: Директор Центра развития «Подсолнух»_____Зайчук И.С. приказ № 1 от 12 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ «ПОДСОЛНУХ»

Ростов- на- Дону

2022

I. Общие положения

I.1. Положение о Центре развития «Подсолнух» (далее Центр) разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

I.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность учреждения дополнительного образования Центра развития «Подсолнух» (далее Центр).

1.3. Центр создан в целях предоставления дополнительного образования детям и взрослым.

1.4. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии № 7267 от 14.04.2022 на осуществление образовательной деятельности, предоставленной индивидуальному предпринимателю Зайчук Ирине Сергеевне, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.5. Контроль над деятельностью Центра осуществляется директором.

1.6. Формы работы:

- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей);
- индивидуальные занятия специалиста с ребенком;
- групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного и школьного возраста;
- индивидуальные коррекционные занятия по направлениям (психология логопедия, дефектология, сенсорная интеграция, АВА-терапия).

2. Организация деятельности Центра

2.1.Структура и штатная численность Центра определяется с учетом запросов населения услуг специалистов.

2.2. Персональный состав штатной численности специалистов утверждается директором.

2.3. Предварительная запись родителей по телефону к специалистам на консультацию осуществляется администратором Центра.

2.4.Организация коррекционно-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, дефектолога, специалиста по сенсорной интеграции, АВА-тераписта.

2.5. Обследование, коррекционная работа детей, проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости предоставления в Центр следующих документов:

- документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

- заявление на проведение обследования и согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка (предъявляется);
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства.
- к документам могут прилагаться образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

2.7. Предоставление конфиденциальной информации о детях без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.8. Обследование детей, консультирование родителей, коррекционные занятия осуществляются платно.

3. Организация деятельности Центра.

3.1. Центр создается директором в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2. В целях обеспечения эффективности работы Центра, функциональные помещения должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, инструкциям по охране жизни и здоровья работников и пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям, этико-психологическим нормам к критериям, предъявляемым к благоустройству Центра.

3.3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4 . Работники Центра.

4.1. Для работников Центра работодателем является Директор Зайчук И.С.

4.2. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию (далее - специалисты), которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

4.3. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, указанные в пункте 2 статьи 53 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года.

4.4. Отношения между работником и работодателем регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. При исполнении профессиональных обязанностей, специалисты Центра должны использовать методический инструментарий, утвержденный методическим советом Центра.
4.6. Работники Центра имеют право:
- запрашивать информацию от администрации Центра по вопросам организации коррекционно - развивающей работы;
- участвовать в обсуждении вопросов деятельности Центра;
- повышать свою квалификацию посредством краткосрочного (либо длительного) периодического обучения;
- на социальные льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Работники Центра обязаны:
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать положение об охране труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности;
- исполнять свои должностные обязанности, распоряжения Директора;
- своевременно аккуратно вести установленную документацию.
4.7. В Центре ведется следующая документация:
-коррекционный маршрут на ребенка;
-лист диагностического обследования;
-лист динамического наблюдения;
- журнал записи на консультацию;
- карта (папка) ребенка:
- план работы на год.

5. Ответственность:

5.1. Специалисты Центра несут ответственность:

5.1.1. за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным Положением;

5.1.2. за необоснованное и некачественное ведение документации;

5.1.3. за несоблюдение правил профессиональной этики;

5.1.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенических требований;

5.1.5.за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также образовательному учреждению, или причинение морального вреда действиями, нарушающие личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6. Родители (законные представители) имеют право:

6.1. защищать законные права и интересы детей,

6.2. присутствовать на диагностическом обследовании ребенка,

6.3.присутствовать на коррекционных занятиях.

7. Имущество и средства Центра

7.1. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность, эффективное использование арендуемого имущества. Контроль над деятельностью Центра в этой части осуществляется собственником помещения.

7.2. Деятельность Центра финансируется самостоятельно.

7.3. Центр устанавливает:

- структуру управления учреждения;

-оплата труда производится в соответствии с договором между работником и работодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

8.2. Внесенные изменения и дополнения утверждаются приказом директора Центра.