Зайчук Ирина Сергеевна Подписано цифровой подписью: Зайчук Ирина Сергеевна
Дата: 2022.12.28 20:54:12 +03'00'

Приложение № 7 к приказу
Центра развития «Подсолнух»
№ 2 от 13.01.2022 г.

Утверждаю:

Директор центра
развития «Подсолнух»
_____Зайчук И.С.

Положение

о научно-методическом совете Центра развития «Подсолнух»

Ростов-на-Дону

2022

1.1. Методический совет (далее Совет) - коллективный общественный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Центра развития «Подсолнух» (далее - Центр) в целях руководства методической деятельностью.

1.2. Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-педагогической деятельности педагогического коллектива.

1.3. Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также локально-правовыми актами Центра.

1.4. Настоящее положение принимается на Общем собрании коллектива Центра и утверждается директором. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Центра.

2. Цели и задачи Совета.

Основными целями и задачами деятельности Совета являются:

- разработка основных направлений методической работы Учреждения;

- обеспечение методического сопровождения программ коррекционного образования, научно-методических и дидактических материалов;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности Центра, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д;

- организация консультирования сотрудников Центра по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;

- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Функции совета

3.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы Центра.

3.2.Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ дополнительного образования и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3.Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.4.Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5.Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по представлению поощрениям.

3.6.Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических обучений.

3.7.Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Центра.

3.8.Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

4. Организация работы совета

4.1. Состав совета избирается из числа педагогических работников Центра на общем собрании.

4.2. В состав совета входят председатель методического совета, члены других структурных подразделений методической службы, педагоги, секретарь.

4.3. Состав совета утверждается приказом директора.

4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Руководство методическим советом осуществляет председателем методического совета Центра.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председатель методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором и утверждается на заседании Общего собрания коллектива Центра.

5. Права и ответственность совета

5.1 **С**овет имеет право:

- ставить вопрос о публикации методических материалов, связанных с обобщением и распространением педагогического опыта;

- вносить предложения на общем собрании коллектива о поощрении педагогических работников Центра за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам Центра различные формы повышения квалификации;

- методическое обеспечение участия педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства.

5.2.Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ коррекционного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соотв етствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно - государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

6. Делопроизводство совета.

6.1. Протоколы заседаний совета оформляются в электронном виде секретарем совета. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.2. Журнал (электронная книга) протоколов заседаний совета входит в номенклатуру дел Центра.