Зайчук Ирина Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Зайчук Ирина Сергеевна
Дата: 2022.12.28 20:53:13 +03'00'

Приложение № 8
к приказу Центра развития «Подсолнух»
№ 2 от 13.01.2022 г.

Утверждаю:
Директор Центра развития
«Подсолнух»_____Зайчук И.С.
приказ № 2 от 13 января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива центра развития «Подсолнух»

Ростов-на- Дону

2022

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее-Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива Центра развития «Подсолнух» (далее - Центр»), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Общее собрание является органом самоуправления, который включает в себя всех работников учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях содействия, осуществления самоуправленческих начал, развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Центра, защиты законных прав и интересов работников.

1.4. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образование, труде и другими нормами российского законодательства.

II. Основные задачи и принципы участия в управлении

2.1. Трудовой коллектив участвует в управлении Центра на основе следующих принципов:

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Центра;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Центра, учета общественного мнения.

III. Права и обязанности трудового коллектива Центра.

Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания и представительный орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере трудовых отношений и обеспечения трудовой дисциплины:

- представлять Правила внутреннего трудового распорядка Центра на утверждение директором;
- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- участвовать в разработке, принимать (утверждать) коллективный договор, заслушивать отчёты администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- выдвигать коллективные требования работников Центра и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного

трудового спора;

3.2. В сфере организации управления и принятия локальных актов Центра:

- принимать Положение о деятельности Центра развития «Подсолнух», изменения и дополнения к нему;
- утверждать Положение о Совете Центра;
- участвовать в принятии других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Общее собрание трудового коллектива Центра рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

4.2.На еженедельном собрании и обучении должен быть каждый сотрудник компании. Исключение может быть только ситуация болезни.

4.3. Специалисты, время занятий, у которых граничит с временем собрания, принимают участие в собрании по скайпу из офиса, на котором работают.

4.4. Еженедельное собрание персонала ведет Исполнительный директор. В его отсутствие еженедельное собрание проводит заместитель по административным вопросам.

4.5. Обучающее мероприятие проводит ведущий.

4.6. Руководители несут персональную ответственность за присутствие своих подчиненных на собрании.

4.7. Время проведения общих мероприятий:

- Первая пятница месяца с 9:00 до 9:40 ч общее собрание (представляются данные за неделю; итоги за прошедший месяц и планы на следующий месяц) Все сотрудники и специалисты присутствуют на центральном офисе. (кроме специалистов, время занятий, у которых граничит с временем собрания, принимают участие в собрании дистанционно из офиса, на котором работают)

С 10:00-12:30-обучающее мероприятие.

- Вторая пятницы с 10:00 до 10:30ч-общее собрание. С 10:50 -12.00 методические мероприятие.

- Третья пятницы с 10:00 до 10:30ч-общее собрание. С 10:50 -12.30 обучающее мероприятие: (супервизия у психологов. Обучение Буденной Т.В.- специалисты присутствуют лично. Обучение у администраторов)

- Четвертая пятница - с 10:00 до 10:30ч общее собрание (для специалистов северного и западного офисов дистанционно с офиса).

10:40-12:00 методическое собрание на офисах.

- Пятая пятница с 10:00 до 10:30ч-общее собрание. С 10:50 -12.30 обучающее

мероприятие

4.8. Собрания проводятся на центральном офисе в тренинговом зале.

4.9. Дежурный администратор присутствует на собрании по дистанционно и обязан передать ключевые данные своему напарнику.

4.10. На ГУГЛ диске находится документ «Для специалистов» в котором отражаются темы обучающих мероприятий и возможные изменения. Сотрудник самостоятельно заходит в данный документ и следит за расписанием.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией.

4.12. Председателем Общего собрания является директор Центра. Во время проведения Общего собрания секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

4.13. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- реализацию принятых решений;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1 Руководство Центра обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

6.2. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.